



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 200-404-01-00173/2017-J2006
Датум: 27.12.2017. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
УСЛУГА - израде пројектне документације и вршење стручног надзора над
извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске
управе Филијала Кула

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 200/16/2017

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, деловодни број 200-404-01-00173/2017-J2006 и Решења о образовању комисије за јавну набавку, деловодни број 200-404-01-00173/2017-J2006, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга - израде пројектне документације и вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе Филијала Кула
број: ЈН 200/16/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријуми за доделу уговора	10
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
VII	Образац понуде	11
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
IX	Образац трошкова припреме понуде	16
X	Образац изјаве о независној понуди	17
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	18
XII	Изјава о чувању поверљивих података	19
XIII	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	20
XIV	Потврда о обиласку објекта	21
XV	Модел уговора	22
XVI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи отвореном поступку јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - израда пројектне документације и вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе Филијала Кула, а за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Срђан Миладиновић

маил адреса: komercijala-ns@purs.gov.rs

телефакс број 021/557-833

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - израда пројектне документације и вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе Филијала Кула, а за потребе Пореске управе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад.

Ознака из општег речника:

71321200 - услуге у вези са пројектовањем система грејања

71247000 - надзор грађевинских радова

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора за вршење услуга израде пројектне документације и вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе, Филијале Кула.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Потребно је израдити пројекте машинских и електроинсталација који су саставни део идејног пројекта супституције постојеће топловодне котларнице на чврсто гориво са топлотном пумпом ваздух - вода за потребе грејања пословних просторија Порексе управе, Филијале Кула, који ће бити у складу са важећим прописима и стандардима који се односе на ову област.

Објекат у коме се врши реконструкција: Министарство финансија - Пореска управа - Филијала Кула, са локацијом у Кули, Маршала Тита 258.

Постојеће карактеристике постројења:

- Постојећи систем грејања је тако изведен да се зграда греје топловодом из котларнице зграде Основног суда Врбас - Судска јединица Кула.

- Стање делова и опреме: Пословна зграда поседује инсталацију за грејање која је функционална, али је због проблема организације заједничког система грејања са зградом Суда у Кули, донета одлука да се направи независан систем грејања. Зграда је у два нивоа: приземље и поткровље, са укупном површином 724.90 m², од чега је грејна површина око 550 m². У приземљу се налазе канцеларије, ходници, два санитарна чвора и велика шалтер сала површине око 180 m² и висине плафона од око 6 метара. У поткровљу се налази ходник и три канцеларије. Остали део поткровља чини тавански простор који се не греје.

- Постојеће грејање је радијаторско, топлотног режима 60°/45°С.

- Постојеће електро напајање објекта је 17,5 kW, са одобрењем од ЕПС Дистрибуција за повећање одобрене снаге са 17,25 kW на 27,6 kW и прикључење пословног објекта.

Услуге израде пројектне документације на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе, Филијала Кула

Пројектовати следеће:

- Направити снимак изведеног стања постојећег система грејања.

- Извршити прорачун потребне количине енергије за грејање.

- На основу потребне количине енергије за грејање извршити избор топлотне пумпе.

- „Раскачивање“ грејне инсталације са постојећег извора топлоте и прикључење на нови енергетски блок.

- Нови енергетски блок: Топлотна пумпа ваздух-вода са акумулационим резервоаром, пратећим електро-грејачем за подршку грејању при изнимно ниским спољним температурама и потребном пратећом опремом.

- Извршити избор начина и опреме за регулацију и управљање система грејања.

- Потребна инсталисана снага топлотне пумпе мора бити у складу са инсталисаном снагом постојећих грејних тела и постојећих режима грејања.

- Предвидети пројектом евентуално проширење прикључка или ново прикључење на електромрежу за напајање новог енергетског блока уколико постојећи не задовољава по својим карактеристикама. У случају новог прикључења пројектант је дужан да за то изради пројектно техничку документацију и исходује дозволу код надлежног органа јединице локалне самоуправе.

- Извршити димензионисање носећих елемената за монтажу топлотне пумпе и

припадајуће опреме.

Под пројектном документацијом се подразумева израда следеће документације:

1. Идејни пројекат (ИДП),
2. Пројекат за извођење радова (ПЗИ) и
3. Тендерски елаборат.

Понуђач је дужан да изради и другу документацију по захтевима надлежних органа.

Понуђач је дужан да, Идејни пројекат (ИДП), пројекат за извођење радова (ПЗИ) и тендерски елаборат, достави у 3 (три) оверена примерка, укоричених тако да се појединачне стране пројектне документацијене могу одвојити од целине.

У електронском облику, на CD-у, у формату који се предаје у ЦЕОП, доставити примерке свих пројеката у ПДФ формату који су електронски потписани, као и његове саставне делове, текстуални део у word-у, предмер и предрачун у xls формату, а цртеже у dwg формату. Пројекат доставити у одговарајућој форми и на начин који захтева поступак примене електронске обједињене процедуре у складу са Законом о планирању и изградњи, којим је прописана употреба квалификованих електронских сертификата за електронско потписивање докумената.

Задатак понуђача је да изврши увид у комплетно стање објекта пре него што приступи изради пројектне документације. Особа за контакт у Пореској управи Филијала Кула је Дмитар Влаовић, тел. 025/754-121.

Понуђач је дужан да обезбеди електро, машинског и грађевинског инжењера са свим потребним лиценцама.

Понуђач је дужан да о свом трошку врши све измене и допуне пројектне документације у случају доношења нових прописа или измена прописа, као и да измени и/или допуну достављену пројектну документацију у складу са евентуалним примедбама надлежних државних органа.

Понуђач је дужан да све измене и допуне пројектне документацију врши о свом трошку до краја 2018. године, када је планиран завршетак радова на реконструкцији.

Понуђач је дужан да све евентуалне промене у пројектној документацији унесе и у тендерски елаборат и у електронској форми на CD-у.

Напомена: Рок за израду наведене пројектно-техничке документације не може бити дужи од 30 календарских дана.

Услуге стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе, Филијала Кула.

Наведене услуге се морају вршити у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Службени гласник РС, бр. 22/2015 и 24/2017) и сходно одредбама члана 153. Закона о планирању и изградњи које обухватају: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који

се уграђују; давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова. Вршење стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза извођача радова према наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију уговорних обавеза.

Наручилац задржава право да не изврши део уговора који се односи на вршење услуге стручног надзора уколико не закључи уговор са извођачем радова у поступку јавне набавке радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе, Филијали Кула.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту</p>
-----------------------------	---

	пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама*);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама*).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у <i>поглављу XI</i>)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од најмање шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан дуже од три радна дана.	Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач има, до дана достављања понуда, најмање по једно ангажовано лице по било ком основу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу и сл.) са важећом лиценцом 310, 330, 350.	Доказ: - одговарајући М образац за свако наведено лице који пружа доказ да су пријављена на обавезно социјално осигурање; - копија тражене лиценце ИКС-а са потврдом (потврда доказује да је лиценца важећа); - уговор о ангажовању (копије уговора о радном ангажовању/ уговоре о привременим и повременим пословима/ уговоре о делу) за свако наведено лице.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Понуђач је дужан за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир цене услуга израде пројектне документације и цене вршења стручног надзора над извођењем радова.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за извршење услуга пројектовања.

Уколико ни после примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- 4) Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- 6) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).
- 7) Потврда о обиласку објекта**
- 8) Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације;**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга израде пројектне документације и вршења стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе, Филијале Кула, ЈН 200/16/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон, Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	
<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености	

обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
---	--

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

ЦЕНА:

а) Цена израде пројектне документације износи: _____ динара без ПДВ-а

б) Цена услуга вршење стручног надзора над извођењем радова износи: _____ динара. без ПДВ-а

Укупна цена услуга израде пројектне документације и вршења стручног надзора над извођењем радова износи _____ дин. без ПДВ-а (а+б);

РОКОВИ ПЛАЋАЊА

а) За услуге израде пројектне документације:

- 70% цене израде, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, у року од _____ дана од дана израде и достављања пројектне документације.

- 30% цене израде, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, у року од _____ дана од дана добијања решења о одобрењу за извођење радова од стране надлежног органа.

(рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна нити дужи од 45 дана)

б) За вршење услуге стручног надзора у року од _____ дана од дана испостављања рачуна, а након примопредаје радова.

(не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна нити дужи од 45 дана)

РОК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Рок за израду пројектне документације _____ календарских дана од дана закључења уговора.

(не може бити дужи од 30 календарских дана)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место: _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за израду пројектне документације и вршења стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе Филијала Кула

Ред број	Назив услуге	Цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Израда пројектне документације				
2.	Вршење стручног надзора				
	Укупна цена за израду пројектне документације и услуге вршења стручног надзора				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3 уписује се цена услуге без ПДВ-а
- у колону 4 уписује се стопа ПДВ-а
- у колону 5 уписује се износ ПДВ-а
- у колону 6 уписује се цена услуге са ПДВ-ом

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у образац понуде.

Место _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 200/16/2017, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге - израда пројектне документације и вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе Филијала Кула, за потребе Пореске управе, број: ЈН 200/16/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у

поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуге - израда пројектне документације и вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе Филијала Кула, за потребе Пореске управе, број: ЈН 200/16/2017, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке - услуга израда пројектне документације и вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе Филијала Кула, а за потребе Пореске управе, број: ЈН 200/16/2017 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача.

XII ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације и вршења стручног надзора, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, ЈН 200/16/2017

Овлашћујемо члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

Назив и седиште члана групе	Врста посла који ће извршити члан групе	Потпис одговорног лица члана групе
Овлашћени члан:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____
Члан групе:		Потпис одговорног лица М.П. _____

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.

XIII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Филијала Кула
Број: 200-404-01-00173/2014-I2008
Дана: _____ .2018. године
КУЛА

којом потврђујемо да је _____
(уписати назив фирме и адресу потенцијалог понуђача)

_____ (уписати име и презиме, број личне карте, место и годину издавања личне карте представника потенцијалог понуђача)

представник потенцијалног учесника у јавној набавци услуга израде пројектно-техничке документације и вршења стручног надзора за реконструкцију система грејања у објекту Пореске управе, Филијале Кула у јавној набавци број 200-404-01-00173/2017-I2008, дана _____ .2018. године, прегледао објекат у Кули, Маршала Тита 258.

Потврда се издаје на захтев _____
(уписати назив фирме и адресу потенцијалог понуђача)

ради учешћа у јавној набавци број 200/16/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

Наручилац - корисник објекта
(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Особа за контакт у Кули у вези договора за обилазак објекта и овере потврде о обиласку је Димитар Влаовић контакт телефон 025/754-121 или мобилни 064/842-3232

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између: Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа, на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број 119-12074/2017 од 08.12.2017. године и Решења о преносу овлашћења број 119-00-5556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, в.д. помоћник директора Пореске управе за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____ ПИБ
_____ матични број: _____, број рачуна
_____ назив банке _____

кога заступа _____
(у даљем тексту: *Добављач*)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 200/16/2017, чији је предмет набавка услуга – израде пројектне документације и вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе Филијала Кула, за потребе Пореске управе;

- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2017. године (*попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;

- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2017. године (*попуњава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројектне документације и вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе Филијала Кула у свему према понуди број _____ од _____ 2018. године која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је израда пројекте машинских и електроинсталација који су саставни део идејног пројекта супституције постојеће топловодне котларнице на чврсто гориво са топлотном пумпом ваздух - вода за потребе грејања пословних просторија Пореске управе, Филијале Кула, који ће бити у складу са важећим прописима и стандардима који се односе на ову област у објекту Министарство финансија - Пореска управа - Филијала Кула, са локацијом у Кули, Маршала Тита 258.

Постојеће карактеристике постројења:

- Постојећи систем грејања је тако изведен да се зграда греје топловодом из котларнице зграде

Основног суда Врбас - Судска јединица Кула.

- Стање делова и опреме: Пословна зграда поседује инсталацију за грејање која је функционална, али је због проблема организације заједничког система грејања са зградом Суда у Кули, донета одлука да се направи независан систем грејања. Зграда је у два нивоа: приземље и поткровље, са укупном површином 724.90 m², од чега је грејна површина око 550 m². У приземљу се налазе канцеларије, ходници, два санитарна чвора и велика шалтер сала површине око 180 m² и висине плафона од око 6 метара. У поткровљу се налази ходник и три канцеларије. Остали део поткровља чини тавански простор који се не греје.
- Постојеће грејање је радијаторско, топлотног режима 60°/45°С.
- Постојеће електро напајање објекта је 17,5 kW, са одобрењем од ЕПС Дистрибуција за повећање одобрене снаге са 17,25 kW на 27,6 kW и прикључење пословног објекта.

Добављач је дужан да:

- Направи снимак изведеног стања постојећег система грејања.
- Изврши прорачун потребне количине енергије за грејање.
- На основу потребне количине енергије за грејање изврши избор топлотне пумпе.
- Изради решење „раскачивања“ грејне инсталације са постојећег извора топлоте и прикључење на нови енергетски блок.
- Нови енергетски блок: Топлотна пумпа ваздух-вода са акумулационим резервоаром, пратећим електро-грејачем за подршку грејању при изнимно ниским спољним температурама и потребном пратећом опремом.
- Изврши избор начина и опреме за регулацију и управљање система грејања.
- Потребна инсталисана снага топлотне пумпе мора бити у складу са инсталисаном снагом постојећих грејних тела и постојећих режима грејања.
- Предвиди пројектом евентуално проширење прикључка или ново прикључење на електромрежу за напајање новог енергетског блока уколико постојећи не задовољава по својим карактеристикама. У случају новог прикључења пројектант је дужан да за то изради пројектно техничку документацију и исходује дозволу код надлежног органа јединице локалне самоуправе.
- Изврши димензионисање носећих елемената за монтажу топлотне пумпе и припадајуће опреме.

Под пројектном документацијом се подразумева израда следеће документације:

1. Идејни пројекат (ИДП)
2. Пројекат за извођење радова (ПЗИ)
3. Тендерски елаборат

Понуђач је дужан да изради и другу документацију по захтевима надлежних органа.

Добављач је дужан да о свом трошку врши све измене и допуне пројектне документације у случају доношења нових прописа или измена прописа, као и да измени и/или допуну достављену пројектну документацију у складу са евентуалним примедбама надлежних државних органа.

Добављач је дужан да све измене и допуне пројектне документацију врши о свом трошку до краја 2018. године, када је планиран завршетак радова на реконструкцији.

Добављач је дужан да све евентуалне промене у пројектној документацији унесе и у тендерски елаборат и у електронској форми на CD-у.

Предмет овог уговора су и услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе, Филијали Кула.

Услуге стручног надзора се морају вршити у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Службени гласник РС, бр. 22/2015 и 24/2017) и сходно одредбама члана 153. Закона о планирању и изградњи које обухватају: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према техничкој документацији по којој је издата грађевинска дозвола; контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и

примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности; контролу и оверу количина изведених радова; проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују; давање упутстава извођачу радова; сарадњу са пројектантом ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова. Вршење стручног надзора обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза извођача радова према наручиоцу и предузимање одговарајућих мера за реализацију уговорних обавеза.

Наручилац је дефинисао пројектни задатак за израду пројектне документације, све друге податке неопходне за израду пројектне документације добављач ће прикупити увидом у постојећу документацију који се налази код наручиоца и обиласком самог објекта.

Члан 3.

Садржај предметног Пројекта мора бити у сагласности са пројектним задатком датим у члану 2. овог уговора, техничким условима и законским прописима.

Члан 4.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача
(заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 5.

Уговорне стране су се сагласиле да цена израде пројектне документације износи _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Цена вршења услуге стручног надзора износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Укупна цена за израду пројектне документације и услуге стручног надзора износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора до његове реализације.

Члан 6.

Рок за израду пројектне документације је _____ календарских дана од дана закључења уговора.
(не може бити дужи од 30 календарских дана)

Добављач је дужан да започне са вршењем услуга стручног надзора у року од 8 (осам) дана од дана када му наручилац преда комплетну документацију за обављање радова на реконструкцији система грејања и то:

- уговор са извођачем радова;
- пријава радова;

Ако извршилац услуга не започне надзор у року из претходног става, наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за извршење уговорених обавеза, који неће бити дужи од 3 (три) дана.

Ако извршилац услуга ни у накнадном року не започне са пружањем уговорених услуга, наручилац има право да раскине уговор и наплати средство обезбеђења уговора.

Члан 7.

Плаћање предметних услуга вршиће се на следећи начин:

- 70% цене услуге израде пројектне документације, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, у року од _____ дана од дана израде и достављања

пројектне документације, а 30% цене израде, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, у року од _____ дана од дана добијања решења о одобрењу за извођење радова од стране надлежног органа;

- за услуге вршења стручног надзора у износу од _____ динара без ПДВ-а, у року од _____ дана од дана испостављања рачуна, а након примопредаје радова.

Добављач је у обавези да у рачунима наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Рачуни се достављају Наручиоцу на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр 16, Нови Сад.

Члан 8.

Добављач се обавезује да послове из члана 1. овог Уговора изврши у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, другим важећим законима, прописима и стандардима који важе за ову врсту посла, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама, као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца.

Члан 9.

Добављач је дужан да, Идејни пројекат (ИДП), пројекат за извођење радова (ПЗИ) и тендерски елаборат, достави у 3 (три) оверена примерка, укоричених тако да се појединачне стране пројектне документацијене могу одвојити од целине.

У електронском облику, на ЦД-у, у формату који се предаје у ЦЕОП, добављач је дужан да достави примерке свих пројеката у ПДФ формату који су електронски потписани, као и његове саставне делове, текстуални део у word-у, предмер и предрачун у xls формату, а цртеже у dwg формату. Пројекат доставити у одговарајућој форми и на начин који захтева поступак примене електронске обједињене процедуре у складу са Законом о планирању и изградњи, којим је прописана употреба квалификованих електронских сертификата за електронско потписивање докумената.

Члан 10.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу две сопствене менице и то:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла за вршење услуга израде пројектне документације, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне цене израде пројектне документације, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, у року који траје до 31.12.2018. године. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице и

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

2. бланко сопствену меницу за добро извршење посла за вршење услуга стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне цене услуге вршења стручног надзора, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може

поднети на наплату, у року који траје до 31.12.2018. године. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице и

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Наручилац ће поднети на наплату менице за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднете менице не могу да садрже додатне услове за наплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 11.

Наручилац задржава право да прегледа израђену пројектну документацију и да о евентуалним недостацима без одлагања обавести добављача и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Добављач је дужан да поступи по примедбама наручиоца и отклони недостатке у пројектној документацији.

Наручилац има право да у року од 10 (десет) дана од дана пријема окончане ситуације за вршење стручног надзора достави добављачу услуга писане примедбе на исту.

Уговорне стране су сагласне да ће примедбе на окончану ситуацију добављач отклонити у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене добављачу.

Члан 12.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 13.

Ако добављач не изврши уговорну обавезу у року из члана 6. уговора, дужан је да наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5 % вредности услуге са чијим се извршењем касни за сваки започети дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са испоруком предмета уговора, број дана кашњена и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

Члан 14.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. ЗЈН-а („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 17.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач.

Члан 18.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на период до завршетка испоруке предметних услуга.

Члан 19.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да измене и допуне уговора врше уз обострану сагласност и у писаној форми.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће прихватају надлежност суда опште надлежности у Новом Саду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Добављача.

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ДОБАВЉАЧ

Видоје Јевремовић

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, осим копија важећих сертификата/овлашћења/потврда/изјава (који се прилажу као докази за испуњење додатних услова) која се могу доставити и на енглеском језику.

Уколико је документ на неком другом страном језику (осим енглеског), исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина број 16. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – израде пројектне документације и вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе, Филијала Кула, а за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад: ЈН 200/16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.12.2018. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу конкурсне документације у поглављу IV-Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и у поглављу В-Упутство како се доказује испуњеност тих услова;

- **Образац понуде** (поглавље VI) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (поглавље VII) - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији.

Обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,

Ппотписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **29.01.2018.** године у **12,00** часова на адреси: Пореска управа, Регионално одељење Нови Сад, Футошка бр. 35, Нови Сад.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – израде пројектне документације и вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе, Филијала Кула, а за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – израде пројектне документације и вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе, Филијала Кула, а за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – израде пројектне документације и вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе, Филијала Кула, а за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – израде пројектне документације и вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе, Филијала Кула, а за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/16/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У укупну цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове набавке.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања рачуна.

Плаћање извршених услуга ће се вршити на следећи начин:

- 70% цене услуге израде пројектне документације, у року од _____ дана од дана израде и достављања пројектне документације, а 30% цене израде, у року од _____ дана од дана добијања решења о одобрењу за извођење радова од стране надлежног органа;

- цена вршења услуга стручног надзора у року од _____ дана од дана испостављања рачуна, а након извршене примопредаје радова.

Наручилац ће плаћање за извршене услуге извршити уплатом на рачун добављача у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, а након извршене услуге.

У рачуну је обавезно навести заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац се определио да у овом поступку средство обезбеђења буду сопствене менице.

Понуђач је дужан, да пре закључења уговора, а најкасније у моменту закључења уговора преда наручиоцу:

1. бланко сопствену меницу за добро извршење посла за вршење услуга израде пројектне документације, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне цене израде пројектне документације, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, у року који траје до 31.12.2018. године. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице и

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

2. бланко сопствену меницу за добро извршење посла за вршење услуга стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне цене услуге вршења стручног надзора, без ПДВ-а, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, у року који траје до 31.12.2018. године. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице и

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Наручилац ће поднети на наплату менице за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начим предвиђен уговором.

Поднете менице не може да садржи додатне услове за наплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА
Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка услуга – израде пројектне документације и вршење стручног надзора над извођењем радова на реконструкцији система грејања у објекту Пореске управе, Филијала Кула, а за потребе Пореске управе, Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, број: ЈН 200/16/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7,30 до 15,30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: komersijala-ns@purs.gov.rs факсом на број 021/557-833 или препорученом пошти са повратницом. над извођењем радова на реконструкцији.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем е-маила или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;

- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 200/16/2017.
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		бр. рачуна налогодавца		
		број модела	позив на број (задужење)	
поверилац - прималац		рачун повериоца - примаоца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		
место и датум пријема		[]		
[]		[]		

Слика бр 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.